

Teknik Merubah Teks Menu di Microsoft Word 2000

Dian Syahid

i_a_n@plasa.com

<http://ian83.vze.com>

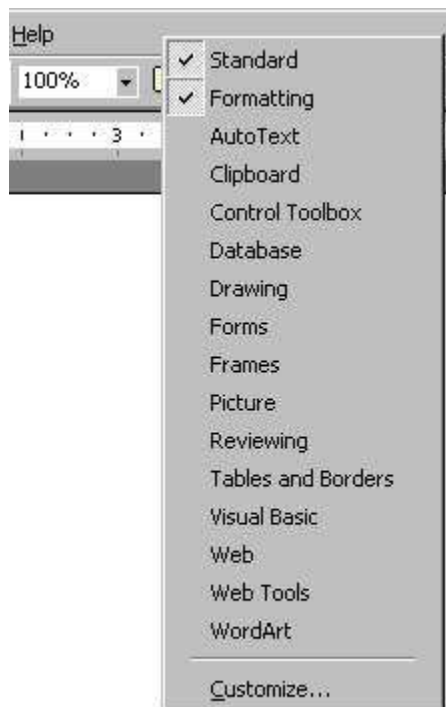
Lisensi Dokumen:

Copyright © 2003 IlmuKomputer.Com

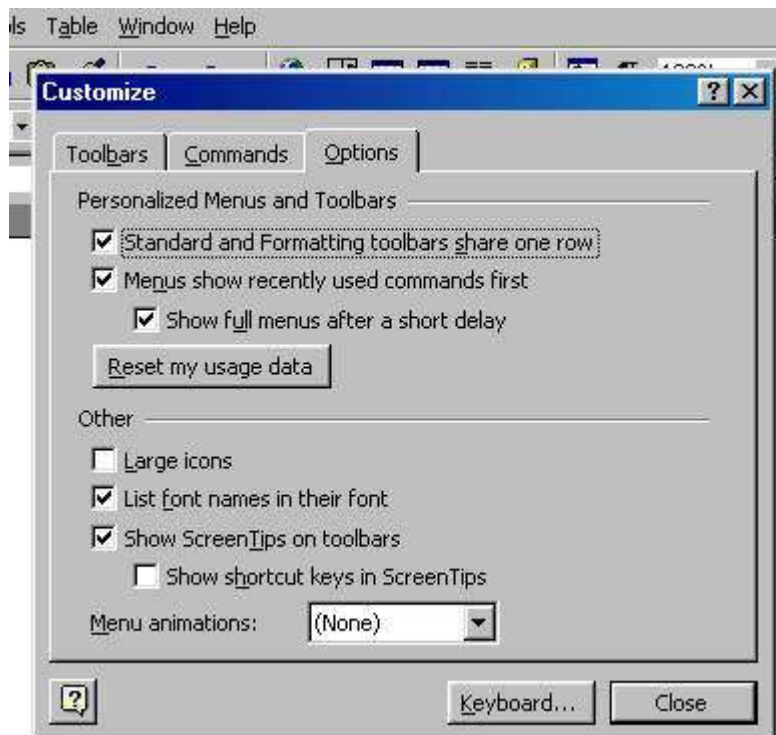
Seluruh dokumen di IlmuKomputer.Com dapat digunakan, dimodifikasi dan disebarkan secara bebas untuk tujuan bukan komersial (nonprofit), dengan syarat tidak menghapus atau merubah atribut penulis dan pernyataan copyright yang disertakan dalam setiap dokumen. Tidak diperbolehkan melakukan penulisan ulang, kecuali mendapatkan ijin terlebih dahulu dari IlmuKomputer.Com.

Iseng ah..., itu ucapan yang pertama kali terpikir oleh saya saat mengetahui cara merubah text-text pada menu Microsoft Word. Mungkin sudah banyak rekan-rekan yang mengetahuinya, tapi juga banyak yang belum tau. Langsung prakteknya.

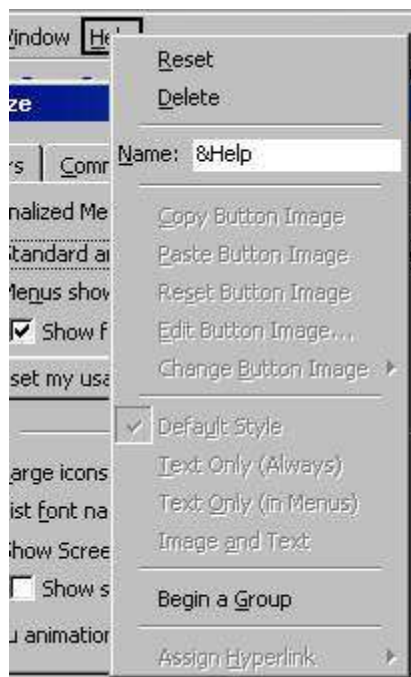
1. Untuk memulai, buka aplikasi Microsoft Word 2000.
2. Setelah aplikasi terbuka, klik kanan mouse pada menu bar disamping text “Help”.



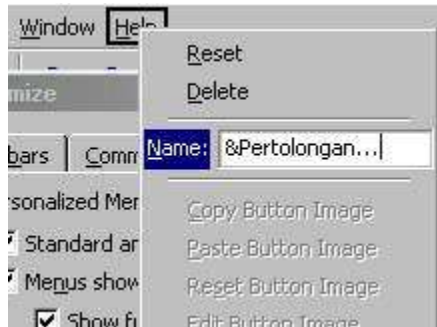
3. Kemudian Klik “**Customize...**”, dan akan muncul kotak pilihan “customize”.



4. Abaikan kotak pilihan “customize”, kemudian klik kanan mouse pada text menu “**Help**” (misalkan ingin merubah text menu “help”, kalau ingin merubah text menu yg lain klik pada text menu tersebut).



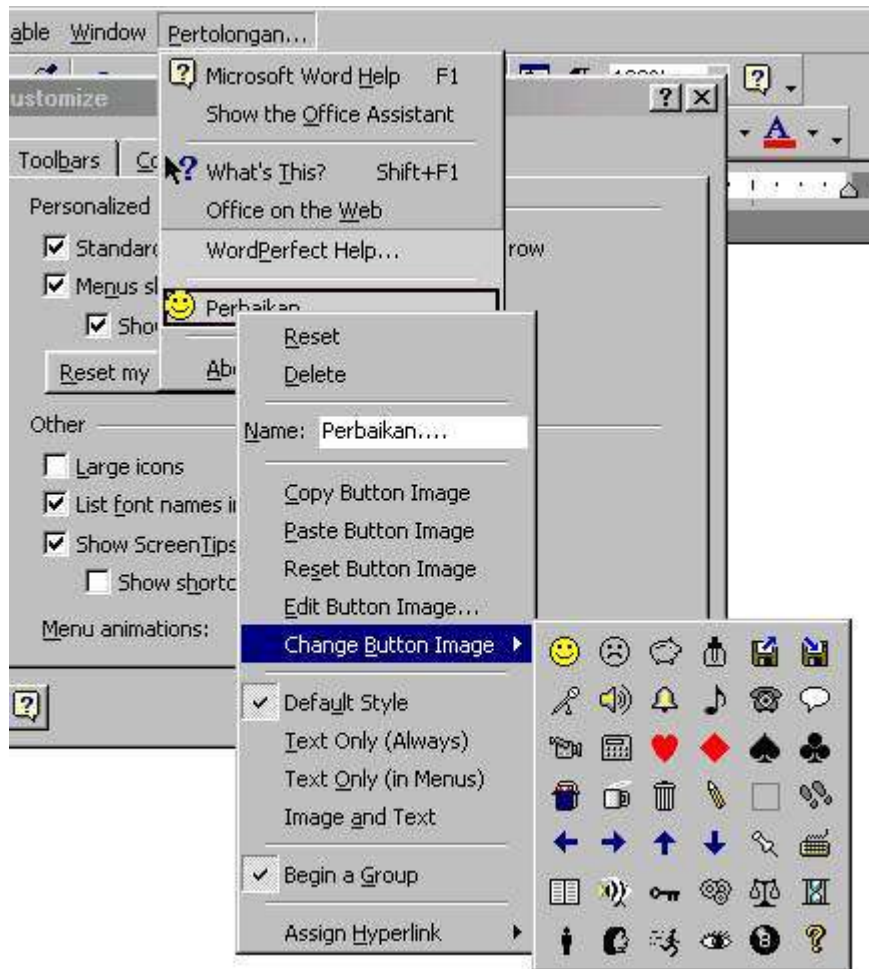
5. Untuk merubah text “Help” menjadi text apa saja, klik pada bar disamping text “Name:”. Kemudian rubah/ganti text tersebut sesuka hati.



6. Selesai. Dan untuk merubah text-text pada menu “Help”, klik menu help dengan klik kiri mouse.



7. Misalkan ingin merubah text “Detect and Repair ...”. Klik kanan mouse di text tersebut, kita juga bisa memberikan symbol pada menu “Detect and repair ...” dengan pilihan “Change Button Images”, dan klik symbol yg diinginkan.



selamat mencoba.