

Hidup Lebih Teratur dengan Evolution

Hari-hari Anda semakin sibuk dan Anda terlihat semakin berantakan? Dimarahi terus karena lupa janji? Selalu ketinggalan berita dan e-mail penting? Barangkali sudah saatnya Anda mengatur kegiatan Anda dengan Evolution.

Hari Kamis ketemu klien. Hari Jumat harus ikut seminar. Hari Sabtu mengajar. Hari Minggu beristirahat sejenak, tarik nafas. Hari Senin harus ke luar kota sampai Rabu, tapi klien yang ditemui hari Kamis lalu tiba-tiba harus ketemu hari Senin itu juga. Keluar kota di ganti menjadi Selasa sampai Kamis. Pulang dari luar kota harus ikut serta acara KPLI. Waduh. Selain kegiatan utama dalam satu hari tersebut, masih banyak lagi kegiatan kecil-kecil lainnya, yang walau kecil, tapi juga menuntut perhatian yang sama. Benar-benar sibuk. Apabila semua kegiatan tersebut dicatat di kertas, dan kemudian terjadi hal-hal yang kurang berkenan pada kertas tersebut, tinggallah kita kalangkabut. Kalau Anda begitu sibuk dan menggunakan Linux, mari coba atur lebih baik dengan Evolution.

Kali pertama melihat Evolution, barangkali kesan pertama yang terpikir adalah *cukup* lambat, namun tampilannya bagus. Kebaikan OpenOffice.org untuk lambat sepertinya memang membuat hampir semua aplikasi terlihat relatif lebih cepat. Beberapa saat yang lalu, jarang ada aplikasi Linux yang bisa memiliki tampilan seindah dan seprofesional Evolution.

Summary

Panel kiri akan menampilkan berbagai *shortcut* yang akan mengantarkan kita ke fungsi-fungsi tertentu seperti melihat secara keseluruhan (*summary*), daftar e-mail (*inbox*), daftar tugas (*task*), kalender, dan alamat-alamat kontak. Pada bagian *summary*, Evolution dapat menampilkan beberapa cuplikan berita dari berbagai situs populer yang menyediakannya. Dengan demikian, untuk melihat *headline* berita di beberapa situs, Anda tidak perlu mengunjungi situs tersebut secara

langsung. Karena Evolution akan menampilkannya untuk Anda. Dan situs-situsnya pun dapat Anda atur sendiri. Mau berita lokal atau berita internasional yang menyediakan cuplikan berita tersebut, tinggal pilih sendiri.

Fitur ini sangat berguna bagi Anda yang super sibuk namun akan merasa sangat berdosa kalau ketinggalan berita. Di halaman *summary* ini, Anda juga bisa melihat keadaan cuaca di lokasi tertentu. Kita juga dapat mengarahkannya ke penyedia lokal.

Di halaman yang sama ini, Anda juga dapat melihat jumlah e-mail yang baru saja masuk atau yang baru saja Anda kirim. Dengan demikian, apabila ada e-mail yang masuk, barulah daftar e-mail diaktifkan. Praktis!

Hanya itu? Belum. Anda juga dapat melihat janji apa saja yang harus ditepati hari ini. Kumpulan tugas juga ditampilkan. Dengan demikian, diharapkan tidak ada lagi janji yang lupa untuk ditepati hanya karena lupa.

Tidak semua fitur tersebut harus diaktifkan. Sebagai contoh, jika Anda tidak memiliki jaringan internet, maka fitur untuk pengambilan berita tidak perlu diaktifkan. Demikian juga dengan pengambilan cuaca. Barangkali lebih cepat kalau kita mendengarkan berita dari radio atau televisi.

Namun, apabila Anda memang sibuk, fasilitas untuk menampilkan tugas dan janji sebaiknya tetap ditampilkan. Untuk mengatur halaman *summary*, ketika sedang aktif di halaman tersebut, pilihlah menu *Tools|Settings*. Dari sebuah dialog yang ditampilkan, aktifkanlah bagian *Summary Preferences*, apabila belum aktif.

Anda akan menjumpai empat buah tab: *Mail*, *News Feeds*, *Weather*, dan *Schedule*.



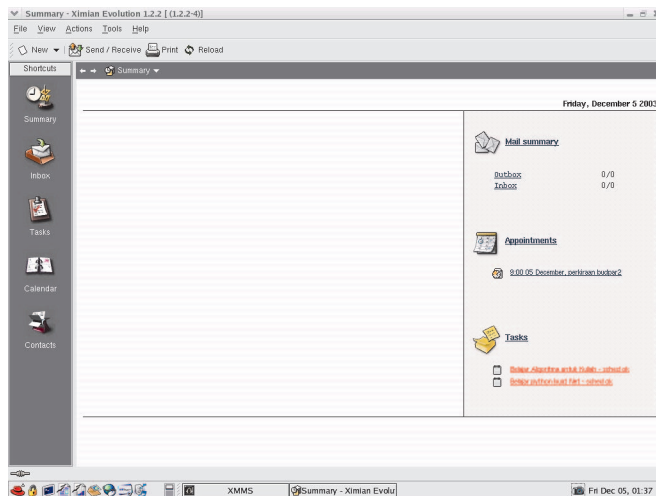
Sesuai dengan namanya, tab *Mail* berisikan pengaturan untuk penampilan *summary* email. Anda bisa memilih sendiri direktori mana saja yang akan ditampilkan. Kemudian pada tab *News Feeds*, Anda bisa memilih untuk memasukkan cuplikan berita dari website tertentu.

Umumnya, Anda akan menjumpai daftar situs yang telah disediakan. Apa yang perlu Anda lakukan adalah klik pada tombol *Add* ataupun *Remove*. Tentu saja daftar tersebut tidak selalu sesuai dengan kebutuhan Anda. Anda bisa menambahkan sendiri situs-situs yang Anda inginkan. Namun, harap diperhatikan bahwa Anda tidak bisa sembarangan saja menambahkan situs yang ingin cuplik beritanya, karena tidak semua situs menyediakannya. Umumnya, situs yang menyediakannya akan menampilkan sebuah *link* atau *image* yang berjudul XML ataupun RSS Feeds.

Tab berikutnya adalah tab untuk mengatur cuaca. Sayang sekali walaupun terdapat kategori Asia di sana, Indonesia belum termasuk. Anda bisa mencarinya di berbagai penyedia lokal. Situs seperti www.bmg.go.id barangkali dapat dicoba.

Pada tab terakhir, *calendar*, Anda bisa memilih untuk menampilkan kegiatan-kegiatan dalam berapa hari sekaligus. Apabila banyak kegiatan yang harus dipersiapkan beberapa hari sebelumnya, mungkin cukup bijak apabila menampilkan kegiatan dalam satu minggu sekaligus. Hal tersebut sama pula untuk penampilan tugas-tugas Anda. Anda bisa memilih untuk menampilkan semua tugas ataupun tugas hari yang aktif saja. Semua terserah Anda.

Jadikan halaman *summary* benar-benar *summary*. Artinya, tidak terlalu detail, namun juga tidak membuat Anda kalangkabut nantinya karena banyak persiapan yang belum dikerjakan.



▲ Evolution – Summary.

Inbox

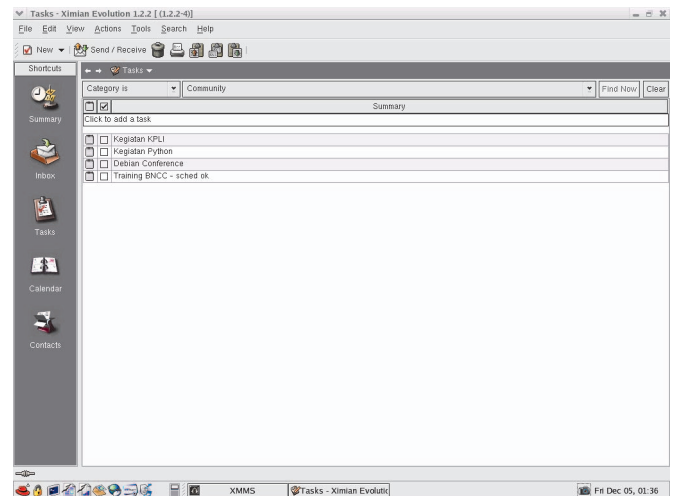
Mari berpindah ke halaman *Inbox*. Di halaman inilah semua pengaturan e-mail Anda akan dilakukan. Anda bisa mendaftar semua e-mail Anda di sini dalam satu kelompok ataupun mengelompokkannya.

Evolution juga membuat pencarian e-mail menjadi sangat mudah. Cukup masukkan saja kata kunci pencarian yang terdapat dalam subjek, pengirim, dan lainnya. Pengurutan dan lainnya juga dapat dilakukan dengan sangat bagus, dan manis.

Bagi Anda yang mementingkan tampilan isi e-mail yang indah, maka program ini dapat menjadi satu yang terbaik. Penampilan *header* e-mail dilakukan dengan sangat baik dan tidak banyak menampilkan istilah teknis yang membingungkan. Kemudian, penanganan *attachment* juga dilakukan sangat baik. Isi *attachment* juga dapat langsung ditampilkan, tergantung pada format *attachment* tersebut.

Untuk dapat menikmati semua fasilitas tersebut, Anda perlu melakukan pengaturan. Beberapa informasi seperti alamat SMTP dan IMAP/POP3 harus Anda ketahui. Mintalah terlebih dahulu kepada administrator lokal Anda ataupun kepada penyedia jasa internet di mana Anda berlangganan.

Bukalah *Tools|Settings*. Sebuah dialog akan ditampilkan untuk Anda. Aktifkanlah bagian *Mail Accounts* apabila belum aktif. Anda dapat menambahkan *account* baru dengan klik pada tombol *Add*. Sebuah *wizard* akan tampil dan memandu Anda untuk membuat *account* e-mail. Buatlah *account* sebanyak yang Anda inginkan.



▲ Evolution – Tasks.

Dengan demikian, di satu halaman *Inbox* tersebut, kita bisa sekaligus mengecek semua e-mail kita. Praktis bukan? Dan apabila dihubungkan dengan halaman *summary* sebelumnya, semua e-mail yang baru masuk akan segera tampil.

Satu hal yang harus diperhatikan adalah protokol e-mail yang disediakan oleh penyedia jasa e-mail Anda. Alamat untuk IMAP/POP3 harus benar-benar diketahui dengan benar. Karena apabila tidak, maka e-mail Anda tidak akan bisa ditampilkan. Begitu pun dengan alamat SMTP.

Dari sekian banyak e-mail account yang Anda tambahkan, Anda dapat mengatur account yang mana saja yang akan diaktifkan. Kemudian, Anda juga dapat mengatur account mana saja yang akan dijadikan sebagai *account default*. Setelah semua pengaturan e-mail selesai, kliklah tombol *OK*. Pada halaman *Inbox*, kliklah tombol *Send/Receive* untuk memeriksa e-mail Anda.

Untuk mengirim e-mail baru, kliklah tombol *New*. Untuk membalas e-mail, kliklah tombol *Reply* ataupun *Reply to All*.

Penampilan e-mail juga dilakukan sesuai dengan kebutuhan Anda. Sebagai contoh, apabila Anda mengikuti *mailing list* yang cukup ramai, maka terkadang akan terbentuk *thread* yang cukup dalam. Evolution dapat diminta untuk menampilkan *thread* tersebut ataupun tetap menampilkan e-mail secara flat.

Tasks

Kalau Anda termasuk orang yang selalu

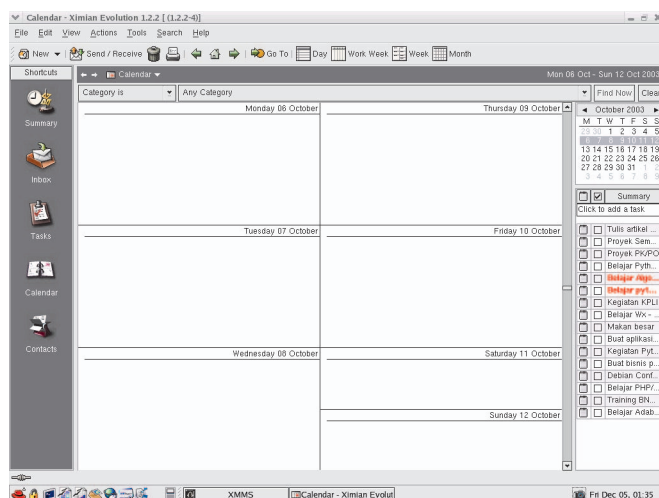
sibuk dan memiliki banyak tugas untuk dikerjakan, maka halaman ini akan terasa sangat berguna. Misalnya saja, Anda adalah seorang pelaku bisnis yang memiliki beberapa bisnis sekaligus. Kemudian, Anda juga tergabung sebagai salah satu dosen di salah satu perguruan tinggi. Di komunitas Linux pun Anda ingin tetap terlibat. Dan Anda harus tetap mengatur agar hidup tetap teratur. Liburan bersama keluarga, misalnya.

Manusia mudah lupa, dan lupa bukan alasan yang paling tepat. Catat semua kegiatan Anda di halaman ini. Kemudian, Anda juga dapat membuat kriteria sesuai dengan kesibukan Anda. Dengan mengatur benar tugas dan kategori tugas, pencarian dan pengaturan di masa depan akan terasa lebih mudah.

Untuk menambahkan tugas baru, kliklah pada tulisan *Click to add a task* di halaman tersebut. Setelah itu, tekanlah tombol *ENTER*. Dengan segera tugas tersebut bergabung bersama barisan tugas lainnya. Untuk melihat detail tugas tersebut, kliklah dua kali pada tugas. Sebuah dialog detail tugas akan ditampilkan untuk Anda.

Di dialog ini, Anda dapat memberikan keterangan lebih detail seperti *deadline*, keterangan lain maupun persentase pengerjaan. Anda juga dapat mengatur tugas ini termasuk tugas *Public*, *Private*, ataupun *Confidential*. Dan jangan lupa untuk memasukkan tugas bersangkutan ke kategori yang tepat.

Untuk membuat kategori baru, kliklah tombol *Categories* di bagian bawah dialog



✚ Evolution – Kalender mingguan.

tersebut. Pada sebuah dialog yang tampil, kliklah tombol *Edit Master Category List*. Pada sebuah dialog yang tampil, masukkanlah kategori baru Anda.

Pada bagian detil tugas, Anda juga dapat memasukkan alamat kontak personal yang terlibat dalam tugas tersebut. Tugas yang sampai pada deadline akan diwarnai berbeda.

Sebagai hasil akhir, Anda dapat melihat kegiatan Anda dalam lingkup yang lebih luas, sehingga berbagai persiapan dapat dilakukan, untuk hasil yang lebih baik.

Calendar

Anda telah memiliki daftar tugas. Dan tentu banyak diantara tugas tersebut yang tidak selesai dalam satu atau dua hari. Anda harus menyusun jadwal penyelesaian tugas tersebut secara rinci. Hari apa saja tugas akan dikerjakan secara prioritasnya, kemudian apa saja yang akan Anda lakukan dalam satu hari tersebut dapat diatur di halaman ini: *Calendar*.

Anda dapat memilih untuk menampilkan kalender dalam tampilan per hari, per hari kerja, per minggu ataupun per bulan. Apabila Anda menampilkan per hari, maka Anda dapat mengisikan kegiatan hari tersebut sampai sedetail-detailnya. Anda bahkan dapat mengatur sampai satuan menit. Jam kerja akan diwarnai berbeda dengan jam lainnya.

Apabila tampilan per hari dirasa terlalu detil, maka tampilan per hari kerja ataupun tampilan per minggu dapat ditampilkan. Dengan memilih tampilan per minggu, Anda dapat memantau kegiatan dalam satu

minggu. Dengan demikian, Anda dapat mempersiapkan kegiatan hari esok, agar tidak banyak tugas yang bertumpuk-tumpuk. Detail per hari akan berusaha ditampilkan oleh Evolution, namun tidak sampai satuan terkecil.

Benar-benar sibuk dan hari-hari Anda begitu berantakan? Cobalah melihat dalam lingkup lebih luas: tampilan per bulan. Tentunya dengan menggunakan tampilan per bulan, detail harian akan semakin berkurang. Termasuk pula detail mingguan. Namun, Anda memiliki pandangan yang lebih luas.

Apabila Anda bekerja sebagai perencana jadwal perusahaan, maka tampilan per bulan akan terasa sangat berguna. Apabila detail harian diperlukan, Anda hanya perlu mengubah tampilan menjadi tampilan per hari. Ganti-gantilah tampilan sesuai kebutuhan.

Jika pengaturan kategori dilakukan dengan benar, maka Anda pun dapat menggunakan fasilitas pencarian berdasarkan kategori. Anda juga dapat mencari dengan kriteria lainnya.

Contacts

Setiap orang pasti memiliki teman. Pelaku bisnis pasti memiliki rekan bisnis. Dan karena manusia mudah lupa seperti yang dikatakan sebelumnya, tidaklah mungkin bagi kita untuk mengingat semua alamat, nomor telepon dan e-mail setiap rekan kita.

Evolution menyertakan sebuah fasilitas *contact* yang sangat berguna. Dengan fasilitas tersebut, kita bisa mengatur alamat

kontak kita lebih terorganisasi. Kita bisa mengelompokkan beberapa rekan dalam satu kelompok kategori yang berbeda misalnya.

Detil setiap kontak dapat diatur sampai sekecil-kecilnya. Mulai dari nama, pekerjaan, e-mail (dan preferensi untuk menerima e-mail HTML), alamat *homepage*, nomor telepon (mulai dari bisnis sampai kerja), alamat bisnis dan rumah, sampai detail-detail pekerjaan seperti nama Atasan dan departemen tempat bekerja.

Halaman ini bisa pula berfungsi sebagai buku alamat konvensional dan membiarkan penggunaannya untuk mencari berdasarkan huruf awal kontak.

Dibuat oleh perusahaan Ximian (yang dibeli oleh Novell), yang dimotori oleh **Miguel de Icaza**, orang penting untuk proyek GNOME dan Mono, Evolution adalah program yang luar biasa. Evolution tidak hanya sekedar buku alamat dan tanggalan. Evolution menawarkan suatu tool untuk membantu hidup kita agar lebih teratur, terutama bagi Anda yang sibuk.

Hari demi hari memang akan terus berlalu, seperti bumi yang terus berputar, dan berbagai tugas pun datang silih berganti. Suka atau tidak, kita harus menyelesaikannya. Teratur ataupun berantakan, tergantung bagaimana kita bisa mengatur.

Gunakan Evolution untuk membantu, dan walaupun sibuk, Kita akan tetap hidup dengan indah, berwarna, dan tidak menjadi robot! Selamat bekerja! 🐧

Noprianto (noprianto@infolinux.co.id)