**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

**BIRO REFORMASI 2010**

1. **PENDAHULUAN**

Puji syukur kami ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya kami dapat menyelesaikan rancangan program kerja Departemen. Seperti kita ketahui bahwa tugas umum dari Biro Reformasi adalah menjalankan suatu relasi antara HMTI IT Telkom dengan Fakultas Rekayasa Industri, Laboratorium, Mahasiswa Fakultas Rekayasa Industri serta relasi antara HMTI IT Telkom dengan Himpunan Teknik Industri universitas lain. Dalam bidang informasi, kami bertugas memberikan informasi–informasi untuk mahasiswa IT Telkom pada umumnya dan mahasiswa Fakultas Rekayasa Industri pada khususnya. Harapan kami adalah program – program kerja kami dapat terlaksana dengan baik dan memberikan manfaat yang sebesar- besarnya bagi semua yang terlibat di dalamnya. Disamping itu, yang terpenting adalah semoga Biro Reformasi dapat menjalankan relasi dan memberikan informasi-informasi yang bermanfaat bagi mahasiswa Fakultas Rekayasa Industri.

1. **KEANGGOTAAN**

Koordinator : Indriani Rezki Pratiwi (112080105)

Anggota : Aldino Felanto (112090086)

Amalia Putri (112090090)

Febrina Mercidiyati (116090024)

Ihsan Rizka Lutfi (112080086)

Kartika Nur Oktaviari (116090121)

Muhammad Sakti Said (112080109)

1. **LATAR BELAKANG**

Biro Relasi dan Informasi ( REFORMASI ) merupakan biro yang ada pada kepengurusan HMTI 2010 yang bertugas menjalin hubungan dengan pihak-pihak eksternal kepengurusan HMTI dan mempublikasikan informasi-informasi terkait dengan Teknik Industri. Maka dari itu kami melaksanakan program kerja yang telah kami rancang agar mendukung terjalinnya hubungan yang baik dengan pihak-pihak eksternal seperti anggota HMTI, jurusan, organisasi-organisasi kampus lainnya, masyarakat luar kampus baik di bidang IT maupun tidak.

1. **TUJUAN UMUM**
   1. Menjalin relasi antara HMTI dengan Fakultas Rekayasa Industri, Laboratorium dan mahasiswa Fakultas Rekayasa Industri.
   2. Menjalin relasi antara HMTI dengan himpunan Teknik Industri universitas lain.
   3. Mensosialisasikan HMTI dan ke-TI-an lainnya.
   4. Membentuk citra HMTI.
   5. Memperkuat dan memperluas jaringan HMTI.
   6. Memberikan informasi-informasi penting kepada mahasiswa IT Telkom pada umumnya dan mahasiswa Teknik Industri pada khususnya.
2. **DESKRIPSI KERJA**
   * 1. Menjalin hubungan dengan pihak eksternal HMTI IT Telkom, baik dalam kampus maupun luar kampus.
     2. Menjadi media penghubung antara HMTI IT Telkom dengan eksternal HMTI IT Telkom
     3. Melakukan kegiatan yang bertujuan memupuk jiwa sosial mahasiswa dalam rangka mewujudkan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu sebagai bentuk pengabdian masyarakat
     4. Mempublikasikan kegiatan-kegiatan HMTI dan kegiatan//berita ke-TI-an lainnya, misalnya lomba-lomba TI.
3. **NAMA PROGRAM KERJA**
   * + 1. **Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)**
       - **Dasar Pemikiran**

Pengenalan HMTI kepada mahasiswa merupakan suatu hal yang harus dilaksanakan. Hal ini bertujuan untuk mengenalkan HMTI yaitu kegiatan-kegiatan HMTI kepada mahasiswa baru departemen Teknik Industri dan Sistem Informasi IT Telkom. Salah satu program kegiatan HMTI adalah SHAKTI. SHAKTI merupakan kaderisasi himpunan departemen Teknik Industri dimana kegiatan ini wajib dilaksanakan oleh mahasiswa baru departemen Teknik Industri dan Sistem informasi IT Telkom. Melalui SHAKTI inilah kita mulai mengenalkan HMTI.

* + - * **Maksud dan Tujuan**

Mahasiswa baru Fakultas Rekayasa Teknik Industri dan SIstem Informasi 2010

* + - * **Waktu Pelasanaan**

PMB 1: 21 - 25 Juni 2010

PMB 2 : 2 – 6 Agustus 2010

* + - * **Deskripsi Kegiatan**

Mengadakan stand PMB bersama BEM dan ormawa lain. Yang kemungkinan akan diadakan di lapangan rektorat atau lapangan tenis.

* + - * **Parameter Keberhasilan**

1. Adanya stand HMTI – SHAKTI pada PMB 1 dan 2.
2. Tersampaikannya informasi HMTI pada mahasiswa baru khususnya Fakultas Rekayasa Industri dan Sistem Informasi.
   * + - **Penanggung Jawab**

Ihsan Rizka Luthfi

* + - * **Realisasi**

Program kerja ini dapat terlaksana dengan baik. Didapatkan dua kapling stan untuk HMTI dan SHAKTI. Tedapat sebagian kapling dipergunakan untuk berdagang sebagai pencarian dana bagi HMTI dan SHAKTI. Serta setiap mahasiswa baru yang datang ke stan mendapatkan informasi tentang HMTI dan SHAKTI.

Dalam pelaksanaannya terdapat PJ harian yang bertugas mengkoordinir pengurus HMTI yang piket jaga, baik dari segi tugas, peraturan, maupun absensi. Selain itu tugas dari PJ harian tesebut adalah mengawasi kegiatan ini agar berjalan dengan lancar dan dapat berkoordinasi dengan panitia SHAKTI.

PJ harian PMB I :

|  |  |
| --- | --- |
| Tanggal | PJ Harian |
| 21 Juni 2010 | Indriani Rezki Pratiwi |
| 22 Juni 2010 | Aldino Felanto |
| 23 Juni 2010 | Ihsan Rizka Lutfi |
| 24 Juni 2010 | Febrina Mercidiyanti |
| 25 Juni 2010 | Muhammad Sakti Said |

PJ harian PMB II :

|  |  |
| --- | --- |
| Tanggal | PJ Harian |
| 2 Agustus 2010 | Amaliya Rosdiana Putri |
| 3 agustus 2010 | Kartika Nur Oktaviari |
| 4 Agustus 2010 | Muhammad Sakti Said |
| 5 Agustus 2010 | Febrina Mercidiyanti |
| 6 Agustus 2010 | Ihsan Rizka Lutfi |

Kegiatan ini bekerja sama dengan panitia SHAKTI. Pada stand ini terdapat pewawancara yang bertugas memberikan informasi HMTI dan SHAKTI kepada mahasiswa baru Fakultas Rekayasa Teknik Industri dan Sistem Informasi.

Dalam tahun 2010 ini peserta tidak diwajibkan dating ke stand ini hanya diperbolehkan bila mendapat izin dari orang tua terlebih dahulu. Maka stand juga sumber daya di dalamnya dimanfaatkan lebih utama untuk pencarian dana bagi HMTI dan SHAKTI.

* + - * **Hambatan dan Solusi**

**PMB 1**

Hambatan:

Banyak pengurus yang datang tidak tepat waktu pada shiftnya.

Solusi :

PJ harian menghubungi yang bersangkutan atau mengganti dengan pengurus HMTI yang ada.

Hambatan :

Tempat PMB 1 kurang strategis karena diselenggarakan di Student Hall membuat bagian penjualan menjadi sepi

Solusi :

Mobilisasi penjualan ke sekitar wilayah GSG.

Hambatan

Banyak pewawancara yang menganggur di karenakan mahasiswa baru tidak diwajibkan datang ke stand.

Solusi:

Beberapa orang dari stand ditugaskan menunggu di pintu keluar GSG untuk membujuk ke stand terlebih dahulu

**PMB 2:**

Hambatan:

Sedikitnya pewawancara dari pengurus HMTI dikarenakan banyak yang tidak sedang berada di Bandung karena libur ataupun geladi.

Solusi :

Mengganti dengan pengurus HMTI yang ada.

Hambatan :

Blok stand PMB II yang kurang strategis membuat penjualan menjadi sedikit benefit

Mobilisasi barang penjualan ke daerah sekitar pintu keluar dan tempat tunggu orang tua di Learning Center.

Hambatan:

Kapling yang didapatkan & digunakan hanya 1,5 bagian dari perjanjian 2 kapling

Solusi:

Melapor kepada tender stand yang bersangkutan untuk ditindak lanjuti membayar yang digunakan.

* + - * **Rekomendasi**

1. Pengurus HMTI hendaknya tidak terlambat saat datang piket jaga.
2. Lebih direncanakan secara baik agar mahasiswa yang tidak diwajibkan datang ke stand dapat disalurkan ke stand.
3. Dapatkan tempat block stand yang strategis dalam PMB.
4. Cermati apa yang diberikan tender tenda yang bersangkutan apakah sudah sesuai dalam perjanjian
   * + - **Analisis SWOT**

**Strength**

Terselenggarakannya PMB 1 dan PMB 2 dengan baik

Mendapatkan dua kapling stand

Barang penjualan yang cukup kumplit dan penyetokan yang memadai

**Weakness**

Kurangnya kehadiran pengurus pada stand PMB

Tempat stand yang kurang strategis

Informasi pengenalan HMTI dan SHAKTI hanya tersampiakan ke sebagian mahasiswa baru Fakultas Rekayasa Teknik Industri & Sistem Informasi

**Opportunity**

Adanya kerja sama antara pengurus HMTI dengan panitia SHAKTI

**Threat**

Pihak rektorat tidak memberikan perizinan penarikan mahasiswa baru ke stand-stand himpunan ataupun kerohanian

Waktu PMB 2 bersamaan dengan UTS semester pendek dan Geladi

* + - 1. **Sosialisasi dan Publikasi Kegiatan-kegiatan TI ( Sosis Pukis )**
      * **Dasar Pemikiran**

Informasi merupakan suatu hal yang sangat penting. Sebagai mahasiswa Departemen Teknik Industri, informasi yang kami butuhkan adalah tentunya informasi yang berisikan tentang ke-TI-an. Karena hal tersebut, kami melaksanakan suatu program kerja tentang mensosialisasikan dan mempublikasikan kegiatan-kegiatan TI yaitu HMTI, Departemen TI, IMTII, Lomba-lomba universitas lain. Media yang kami pakai adalah mading, selebaran, web internal kampus, dll.

* + - * **Maksud dan Tujuan**

1. Menginformasikan kepada anggota HMTI dan elemen kampus IT Telkom tentang kegiatan-kegiatan yang telah dan akan diselenggarakan HMTI.
2. Mempublikasikan informasi yang berkaitan dengan Departemen Teknik Industri IT Telkom.
3. Mempublikasikan informasi perlombaan TI di perguruan tinggi lainnya.
   * + - **Sasaran**

Anggota HMTI dan semua elemen kampus IT Telkom.

* + - * **Penanggung jawab**

Febrina Mercidiyanti

* + - * **Waktu Pelaksanaan**
      1. Progress kegiatan HMTI per bulan
      2. Terbit setiap akhir bulan untuk progress kegiatan HMTI
      3. Kegiatan yang akan dilaksanakan (HMTI atau kegiatan lainnya) Maksimal 3 hari sebelum hari H
      4. Informasi-informasi lainnya
      * **Indikator Keberhasilan**

Terpampangnya dan tersampaikannya informasi tentang kegiatan- kegiatan yang telah dan akan diselenggarakan HMTI dan Fakultas Rekayasa Industri.

* + - * **Anggaran Biaya**

Rp 0

* + - * **Realisasi**

SOSIS PUKIS 1

Publikasi kegiatan yang telah dilaksanakan HMTI selama bulan Februari sampai Mei 2010.

Waktu : bulan Mei 2010

Tempat : mading HMTI

SOSIS PUKIS 2

Publikasi kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan HMTI selama bulan Juni sampai Desember 2010.

Waktu: akhir masa kepengurusan HMTI 2010

Tempat: mading HMTI

* + - * **Hambatan dan Solusi**

**Hambatan**

* Program kerja / kegiatan HMTI tidak selalu dilaksanakan setiap bulan karena terkendala waktu yang tidak efektif, misalnya UTS, UAS dan libur panjang.
* Pengumpulan informasi kegiatan / proker yang telah dilaksanakan dari tiap departemen dan biro kadang terlambat. Dikarenakan beberapa departemen/biro lambat memberikan informasinya.

**Solusi**

* Menggabungkan informasi kegiatan di bulan yang tidak efektif ke bulan selanjutnya yang lebih efektif.
* Menghimpun informasi lebih giat dari tiap departemen/biro mengenai proker yang telah dijalankan.
  + - * **Analisa SWOT**

**Strength**

* 1. Terpampangnya informasi-informasi penting mengenai kegiatan yang berjalan di HMTI.
  2. Telah terbit SOSIS PUKIS di mading HMTI untuk menyebarluaskan program kerja yang berjalan di HMTI.

**Weakness**

Informasi yang ada tidak dapat di perkirakan jumlahnya. Kadang terlalu banyak sehingga space mading tidak mencukupi, atau terlalu minim.

**Opportunity**

Adanya kerja sama antara pengurus Biro REFOMASI

**Threat**

Tidak terlaksananya progres kegiatan per bulan dikarenakan beberapa halangan seperti UTS dan Libur

* + - * **Rekomendasi**

Program ini dilaksanakan sebagai sarana informasi yang ditujukan untuk mahasiswa IT Telkom pada umumnya dan mahasiswa Fakultas Rekayasa Industri pada khususnya sehingga dalam pencarian informasi yang penting, khususnya informasi mengenai HMTI lebih dimaksimalkan.

* + - 1. **CUTTER (cuplikan terkini)**
      * **Dasar Pemikiran**

memberikan info terbaru mengenai hiburan maupun dunia kampus.

* + - * **Tujuan**

menyampaikan info-info terbaru mengenai hiburan, kuliner maupun dunia perkampusan

* + - * **Sasaran**

Pembaca mading

* + - * **Waktu Kegiatan**

Di update setiap 2 bulan sekali

* + - * **Deskripsi Kegiatan**

Membuat materi madding mengenai info-info hiburan, kuliner maupun dunia perkuliahan.

* + - * **Parameter Keberhasilan**

setiap bulannya ter-updarte mengenai hiburan-hiburan terbaru, tempat-tempat kuliner dan dunia perkampusan

* + - * **Anggaran Biaya**

Rp. 5.000,00

* + - * **Penanggung Jawab**

Amalia Rosdiana Putri

* + - * **Hambatan dan Solusi**

**Hambatan**

* Padatnya kegiatan kampus serta penuhnya space madding untuk menempel Cutter.

**Solusi**

* Mencabut pengumuman-pengumuman yang sudah lewat dan tidak diperlukan lagi atau menggabungkan DUDU ke DUDU selanjutnya atau meniadakan DUDU.
  + - * **Analisa SWOT**

**Strength**

Banyaknya info-info yang menarik untuk dibahas.

**Weakness**

Terlambatnya penerbitan Cutter edisi terbaru (tidak sesuai waktu pelaksanaan.

**Opportunity**

Banyaknya info-info yang menarik untuk dibahas.

**Treat**

Padatnya kegiatan kuliah dan penuhnya madding untuk menempel cutter

* + - * **Rekomendasi**

Sebaiknya info-info yang di tampilkan lebih mencirikan IT ataupun Industri.

* + - 1. **Theme of The Month dan Birthday Greeting**
      * **Dasar Pemikiran**

Mading merupakan salah satu media informasi yang ada di Kampus IT Telkom. Agar mading dapat terlihat dengan menarik, dibutuhkannya koordinasi mading agar berita dapat tersampaikan. Selain itu mading juga harus menarik untuk dilihat dan dibaca. Karena hal tersebut, maka diperlukan adanya Theme of The Month. Mading juga sebagai sarana untuk mendekatkan mahasiswa dengan mading maupun dengan mahasiswa yang lain, yaitu melalui Birthday Greeting.

* + - * **Maksud dan Tujuan**

Memperindah mading dan meminimalisasikan kejenuhan melihat mading.

Mensosialisasikan hari ulang tahun anggota HMTI guna menjalin hubungan baik.

* + - * **Sasaran**

Anggota HMTI.

* + - * **Penanggung jawab**

Febrina Mercidiyanti dan Amalia Rosdiana Putri

* + - * **Waktu Pelaksanaan**

Terbit di setiap awal bulan

* + - * **Indikator Keberhasilan**
      * Adanya 3 tema mading yang terealisasikan kontinu dalam kepengurusan HMTI 2010.
      * Terpampangnya hari ulang tahun anggota HMTI pada tiap bulannya
      * **Anggaran Biaya**

Rp 95.100,00

* + - * **Realisasi**

Theme of the Month

Mading diperbaharui Layoutnya : awal Maret dan September

Mading diorganisasikan penempatan beritanya : minimal seminggu sekali

Birthday Greeting

Untuk program kerja Birthday Greeting telah dijalankan dengan sesuai waktu yang telah ditentukan yaitu pada awal bulan

* + - * **Hambatan dan Solusi**

**Hambatan**

* Informasi yang ingin di tempel di mading tidak tentu jumlah dan waktunya. Kadang terlalu banyak, sehingga space mading kurang. Atau terlalu minim, sehingga mading kurang terekspose.
* Di bulan yang tidak efektif tidak terbit birthday greeting. Dikarenakan waktu masuk kuliah yang hanya sedikit.

**Solusi**

* + - * Pencabutan informasi yang sudah lama jika terjadi penumpukan.
      * Aktif mencari informasi yang terkait dalam bidang HMTI, Teknik Industri dan Sistem Informasi.
      * Menerbitkan birthday greeting di waktu yang efektif.
      * **Analisa SWOT**

**Strength**

Mading dapat diperbaharui layoutnya pada awal kepengurusan dan tengah waktu kepengurusan.

Adanya pengkoordinasi mading agar terlihat lebih rapi.

Terbitnya Birthday Greeting setiap bulan.

**Weakness**

Informasi yang ingin di tempel tidak bisa diprediksi jumlah dan waktunya (terlalu banyak ataupun kurang).

**Opportunity**

Adanya kerja sama antara pengurus Biro REFOMASI

**Threat**

Tingkat kesibukan yang tinggi di perkuliahan membuat kesulitan untuk saling berkoordinasi.

Jumlah informasi-informasi yang terpampang di mading HMTI tidak menentu.

* + - * **Rekomendasi**

Penataan mading secara teratur harus diadakan. Penempatan informasi dan update informasi di mading harus selalu diperhatikan.

* + - 1. **DUDU (Dari Untuk Dengan Ucapan)**
      * **Dasar Pemikiran**

Dari sekian banyak mahasiswa Fakultas Rekayasa Industri di IT Telkom, sangat sulit untuk menyampaikan informasi antar individu, atau sangat sulit untuk berkomunikasi satu sama lainnya. Hal ini disebabkan karena jadwal kuliah yang berbeda-beda. Dengan sarana DUDU ini, dapat memudahkan mahasiswa Fakultas Rekayasa Industri satu sama lainnya untuk menyampaikan salam mereka yang nantinya akan di tempel di mading HMTI gedung B.

* + - * **Maksud dan Tujuan**
      * Mengajak anggota HMTI untuk ikut serta berpartisipasi mengisi mading dan merasa memiliki mading.
      * Menjalin kekerbatan antar anggota HMTI.
      * **Sasaran**

Mahasiswa Fakultas Rekayasa Industri

* + - * **Penanggung Jawab**

Amalia Rosdiani Putri

* + - * **Waktu Pelaksanaan**

Terbit setiap 2 minggu sekali

* + - * **Indikator Keberhasilan**

1. Jumlah pengirim salam dalam tiap 2 minggu lebih dari 10.
2. Setiap up date terdapat perwakilan dari semua angkatan.
   * + - **Anggaran Biaya**

**Rp.**8000**,00**

* + - * **Realisasi**

Program kerja ini, DUDU tidak ditempel rutin setiap 2 minggu sekali, hal ini dikarenakan kurangnya pesan yang didapatkan dan banyaknya kegiatan yang dilaksanakan

* + - * **Hambatan dan Solusi**

**Hambatan :**

Sulit mencari space untuk menempel DUDU di mading

**Solusi :**

Mencabut pengumuman-pengumuman yang sudah lewat dan tidak diperlukan lagi atau menggabungkan DUDU ke DUDU selanjutnya atau meniadakan DUDU.

**Hambatan :**

Tidak meratanya orang-orang yang mendapatkan form DUDU

**Solusi** :

Tiap kelas dibentuk PJ DUDU

* + - * **Analisis SWOT**

**Strength**

Peminat DUDU cukup banyak

**Weakness**

1. Sulit mencari PJ per kelas untuk membantu menyebarkan DUDU
2. Penyebaran form kurang merata

**Opportunity**

Masih banyak mahasiswa yang berminat pada DUDU

**Threat**

Banyaknya kegiatan dan bertepatan dengan jadwal UTS UAS dan libur.

* + - * **Rekomendasi**

Ditentukan PJ per kelas sehingga semua kelas bisa mendapatkan

form DUDU secara merata.

* + - 1. **MEMO ( Memorial Movie )**
      * **Dasar Pemikiran**

Pendokumentasian kegiatan yang telah dilaksanakan oleh HMTI merupakan hal yang sangat penting. Hal ini dikarenakan dalam pendokumentasian ini dapat bertujuan sebagai evaluasi untuk melaksanakan kegiatan yang serupa.

* + - * **Maksud dan Tujuan**

Mendokumentasikan acara-acara yang akan dijalani selama kepengurusan dan mengemasnya dengan baik berupa sebuah video dokumenter.

Menyajikan sebagai sebuah “flashback” yang akan memberikan kita kenangan atau sebagai pelajaran dari yang telah kita lakukan.

* + - * **Sasaran**

Pengurus HMTI 2010.

* + - * **Penanggung jawab**

Febrina Mercidiyanti

* + - * **Waktu Pelaksanaan**

Ketika berlangsungnya kegiatan-kegiatan HMTI.

* + - * **Indikator Keberhasilan**

Pendokumentasian yang lengkap di setiap acara yang diadakan HMTI serta terselesainya pengeditan video di akhir kepengurusan.

* + - * **Anggaran Biaya**

Rp 0

* + - * **Realisasi**

(belum terlaksana).

* + - * **Hambatan**

PJ tidak selalu hadir disetiap kegiatan HMTI sehingga sering sekali tidak dapat mengambil gambar kegiatan HMTI

Masih adanya kegiatan HMTI sampai mendekati LPJ.

* + - * **Solusi**

Kerjasama dengan pengurus HMTI lain dan dengan COPI (Communitas Film)

Membuat pengeditan film dengan waktu yang singkat.

* + - * **Rekomendasi**

Tetap dilakukan pendokumentasian seluruh kegiatan HMTI yang terjadi.

Adanya selang waktu kegiatan terakhir HMTI dengan LPJ

* + - 1. **Gathering Laboratorium**
      * **Dasar Pemikiran**

Sebagai sebuah organisasi, HMTI berusaha untuk menjadi wadah aspirasi bagi mahasiswa Fakultas Rekayasa Industri. Salah satunya adalah aspirasi yang ingin disampaikan oleh laboratorium-laboratorium Fakultas Rekayasa Industri kepada Fakultas Rekayasa Industri. Begitu pula sebaliknya. Banyak hal yang ingin disampaikan oleh laboratorium Fakultas Rekayasa Industri pada Fakultas Rekayasa Industri menyangkut keamanan sampai dengan sarana dan prasarana praktikum. Pada akhirnya, seluruh aspirasi tersebut untuk mahasiswa Fakultas Rekayasa Industri. HMTI berusaha menjadi jembatan antara laboratorim dengan Fakultas Rekayasa Industri melalui acara Gathering Teknik Industri. Selain itu, acara ini menyambung hubungan baik antara HMTI, Lab Teknik Industri, dan Fakultas Rekayasa Industri.

* + - * **Maksud dan Tujuan**

Memperat hubungan antara Fakultas Rekayasa Industri, Laboratorium dan HMTI

Menampung aspirasi dari laboratorium dan Fakultas Rekayasa Industri serta membicarakan masalah-masalah yang ada

* + - * **Parameter Keberhasilan**

Adanya perwakilan dari pengurus HMTI, masing-masing laboratorium, Fakultas Rekayasa Industri

* + - * **Waktu kegiatan**

November 2010

* + - * **Sasaran**

Perwakilan pengurus HMTI 2010, perwakilan laboratorium, perwakilan Fakultas Rekayasa Industri

* + - * **Realisasi**

(Belum Terlaksana)

* + - * **Anggaran**

Rp 0

* + - * **Hambatan dan Solusi**

Hambatan : masih ada beberapa lab yang belum di kunjungi

Solusi : mengundur waktu pelaksanaan ke bulan November 2010

* + - 1. **Road to Campus (RAKUS)**
      * **Dasar Pemikiran**

Relasi merupakan salah satu hal yang sangat penting bagi HMTI IT Telkom. Selain menunjukan eksistensi di dalam kampus, HMTI IT Telkom perlu melebarkan sayap keluar kampus. Misalnya menjalin relasi dengan HMTI lainnya. Hal ini penting untuk mendapatkan informasi ke-TI-an, study banding himpunan dan meningkatkan eksistensi itu sendiri. Dengan melakukan sharing-sharing dengan HMTI lain, kta dapat terinspirasi untuk melakukan perbaikan HMTI kita.

* + - * **Maksud dan Tujuan**

1. Menjalin hubungan dengan HMTI lain sekitar kampus.
2. Saling menukar pendapat tentang kegiatan-kegiatan HMTI.
3. Mengajak mengadakan kepanitian bersama yaitu pameran laboratorium masing-masing universitas.
   * + - **Sasaran**

Pengurus HMTI kampus lain

* + - * **Penanggung Jawab**

Amalia Rosdiana Putri

* + - * **Waktu Pelaksanaan**

6 November 2010

* + - * **Indikator Keberhasilan**

1. Terdapat pendokumentasian tentang HMTI lain.
2. Dapat mengetahui kegiatan dan susunan keorganisasaian HMTI lain.
   * + - **Anggaran Biaya**

-

* + - * **Realisasi**

Menghubungi pengurus HMTI kampus Trisakti dari jauh-jauh hari untuk meminta izin sekaligus mengajak kerjasama guna mempermudah terlaksananya kegiatan. Setelah persetujuan kunjunan disepakati, mengadakan rapat membahas kunjungan dan pendataan pengurus HMTI IT Telkom yang ikut.

* + - * **Hambatan dan Solusi**

**Hambatan**

sulitnya menyesuaikan waktu pelaksanaan kunjungan dikarenakan bentrok dengan kegiatan kampus masing-masing

**Solusi :**

Mengintensifkan komunikasi dengan pihak HMTI Trisakti una mencari waktu kunjungan yang tepat

* + - * **Rekomendasi**

Persiapan dilakukan lebih awal, untuk memperoleh kesepakatan waktu antar kedua belah pihak.

* + - 1. **NAMAGI**
      * **Dasar Pemikiran**

Salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah pengabdian masyarakat. Jadi sudah seharusnya mahasiswa berpikiran dan bertindak untuk mengabdikan diri kepada masyarakat. Sehingga HMTI IT Telkom mengadakan kegiatan pengabdian masyarakat. Kegiatan bakti sosial ini dipilih dengan nuansa olah raga mengingta antusiasme masyarakat sekitar kampus dengan olahraga sangat tinggi. Kegiatan semacam ini sangat diperlukan mengingat kesenjangan sosial antara mahasiswa dengan masyarakat sangat mencolok.

* + - * **Maksud dan Tujuan**

1. Sebagai sarana yang dapat memperat hubungan antara mahasiswa Fakultas Rekayasa Teknik Industri & Sistem Informasi IT Telkom dengan masyarakat sekitar lingkungan IT Telkom
2. Meningkatkan dan memperkuat jaringan HMTI IT Telkom ke masyarakat sekitar lingkungan IT Telkom
3. Memberikan kegiatan yang dapat menyehatkan jasmani dan bakti sosial dalam rangka pengabdian masyarakat
   * + - **Sasaran**

Anggota HMTI dan masyarakat sekitar lingkungan IT Telkom.

* + - * **Waktu Pelaksanaan**

16 Mei 2010 dan 17 Oktober 2010

* + - * **Deskripsi Kegiatan**

Mengadakan acara senam pagi yang diikuti oleh mahasiswa IT Telkom dan masyarakat sekitar kampus IT Telkom.

* + - * **Parameter Keberhasilan**

1. Peserta yang hadir mencapai 50 orang
2. Peserta yang mengikuti kegiatan ini berasal dari kalangan mahasiswa dan masyarakat
   * + - **Anggaran Biaya**

Rp. 1.800.000,00

* + - * **Penanggung Jawab**

Ihsan Rizka Lutfi

* + - * **Realisasi**

NAMAGI I

Waktu : 16 Mei 2010 pukul 05.30 – 09.40 WIB

Tempat : Jalan Utama Pintu Masuk Politeknik Telkom

Run down acara :

|  |  |
| --- | --- |
| Waktu | Kegiatan |
| 05.30 – 06.00 | Persiapan |
| 06.00 – 06.20 | Pembagian flayer |
| 06.25 – 06.35 | Pembukaan + pengenalan HMTI oleh MC |
| 06.35 – 08.30 | Senam dipandu oleh instruktur |
| 08.30 – 09.30 | Pemberian doorprize dan hadiah |
| 09.30 – 09.40 | Penutupan NAMAGI |

NAMAGI II & LOMBA MEWARNAI

Waktu : 17 Oktober 2010 pukul 05.30 – 10.00 WIB

Tempat :: Jalan Utama Pintu Depan Learning Center IT Telkom

Run down acara :

|  |  |
| --- | --- |
| Waktu | Kegiatan |
| 05.30 – 06.00 | Persiapan |
| 06.00 – 06.20 | Pembagian flayer |
| 06.25 – 06.35 | Pembukaan + pengenalan HMTI oleh MC |
| 06.35 – 08.30 | Senam dipandu oleh instruktur dan dimulai lomba mewarnai |
| 08.30 – 08.45 | Berakhir senam & lomba mewarnai oleh MC |
| 08.45 – 09.45 | Pemberian doorprize dan hadiah pemenang lomba mewarnai |
| 09.45 – 10.00 | Penutupan NAMAGI |

* + - * **Hambatan dan Solusi**

1. Hambatan : uang yang turun dari Bendahara HMTI sedikit.

Solusi : memaksismalkan uang yang diberikan dan mencari dana sendiri internal reformasi.

1. Hambatan : waktu yang dilakukan untuk persiapan kurang dikarenakan proker Reformasi yang padat.

Solusi : kerja keras dan saling membantu dalam menyiapkan acara ini.

1. Hambatan : perizinan tempat pada Learning Center pada awalnya tidak diberikan oleh rektorat

Solusi : bertemu & berbicara langsung dengan Bapak Rektor agar mendapat izin di Learning Center.

1. Hambatan : dana yang turun dari fakultas cukup lama setelah acara selesai.

Solusi : menggunakan uang pengurus reformasi berupa pinjaman yang nantinya dikembalikan setelah dana cair

* + - * **Analisis SWOT**

**Strength**

1. Terselenggarakannya kegiatan Namagi pada tanggal 15 Mei 2010 dan 17 Oktober 2010
2. Dana untuk bakti sosial (doorprize) mencukupi

**Weakness**

Kurangnya persiapan untuk melaksanakan kegiatan ini

**Opportunity**

Kerjasama yang baik antar seluruh pengurus HMTI.

**Threat**

Peserta yang datang dari masyarakat kurang begitu banyak.

* + - 1. **Pembuatan Buku Relasi dan Informasi HMTI**
      * **Dasar Pemikiran**

Sebagai salah satu Biro yang ada di di HMTI, Biro Reformasi mempunyai tanggung jawab untuk membangun hubungan HMTI ke eksternal (baik dalam maupun luar kampus). Sehingga Biro Reformasi menyediakan beberapa fasilitas untuk membantu mempermudah pengurus HMTI (dari departemen apapun) dalam melakukan hubungan ke pihak eksternal HMTI salah satunya dengan pembuatan sebuah buku yang berisi data-data pihak eksternal yaitu yang bernama “Buku Reformasi”.

* + - * **Maksud dan Tujuan**

1. Membantu pengurus HMTI untuk berhubungan dengan pihak eksternal HMTI, baik dalam maupun luar kampus.
2. Menunjukkan birokrasi IT Telkom, khususnya dengan bagian Kemahasiswaan dan BAU IT Telkom.
3. Memudahkan dalam pencarian informasi mengenai link-link perusahaan/ sponsorship.
   * + - **Sasaran**

Pengurus HMTI

* + - * **Penanggung Jawab**

Kartika Nur Oktaviari

* + - * **Waktu Pelaksanaan**

Terbit pada awal bulan Oktober 2010

* + - * **Indikator Keberhasilan**

Diadakannya buku Relasi dan Informasi HMTI

* + - * **Anggaran Biaya**

Rp 10.000,00

* + - * **Realisasi**

Waktu : Terbit pada awal Oktober

Konten Buku :

* link Kepala Departemen TI, Ka Prodi TI-SI
* link Koor Lab TI
* Birokrasi pengajuan Proposal beserta contoh lembar pengesahan proposal
* Birokrasi peminjaman ruang/alat ke pihak Rektorat
* List rumah ketua RW sekitar kampus
* Beberapa link sponsor/perusahaan - dll
  + - * **Hambatan dan Solusi**

Hambatan: banyaknya proker reformasi sehingga terjadi

keterlambatan penerbitan buku

Solusi : tetap menerbitkan buku reformasi.

* + - * **Analisis SWOT**

**Strength**

Konten buku yang merupakan informasi penting.

**Weakness**

Terlambatnya waktu terbit buku Reformasi

**Opportunity**

Adanya buku Reformasi sebelumya yang menjadi acuan.

**Threat**

Banayaknya proker reformasi sehingga Pembuatan buku menjadi terkesampingkan dan pergantian struktur kampus dan fakultas baru sehingga terdapat aturan baru.

* + - * **Rekomendasi**

Informasi yang terdapat pada buku sering di update.

* + - 1. **Kunjungan Laboratorium**
      * **Dasar Pemikiran**

Kita sebagai lembaga eksekutif di dalam himpunan mahasiwa teknik industri dan sistem informasi sudah seharusnya memupuk dan menjalin silaturahmi kepada teman-teman asisten lab di fakultas kita. Untuk menampung berbagai aspirasi mereka, kritik mereka serta saran mereka demi terciptanya lingkungan belajar yang kondusif dan nyaman bagi mahasiswa itu sendiri.

* + - * **Maksud dan Tujuan**

Menjalin kekerabatan antar pengurus  HMTI dengan laboratorium

* + - * **Sasaran**

Laboratorium Departemen Teknik Industri dan Sistem Informasi.

* + - * **Waktu Pelaksanaan**

Awal April

* + - * **Deskripsi Kegiatan**

Membuat janji temu dengan asisten Lab, kemudian Biro Reformasi melaksanakan pertemuan di Lab yang bersangkutan pada waktu yang telah disepakati kedua belah pihak.

* + - * **Parameter Keberhasilan**

Minimal terdapat 5 laboratorium yang dapat dikunjungi dan sudah meliputi 2 jurusan ( TI dan SI).

* + - * **Anggaran Biaya**

Rp. 0,

* + - * **Penanggung Jawab**

Aldino Felanto

* + - * **Realisasi**

Sudah ada 5 laboratorium yang dikunjungi yaitu Prodase, Gartek, Apk & E, Tekmi, dan Sipo. Sudah mencakup dua jurusan, yaitu Prodase sebagai lab dari SI. Asisten-asisten lab telah memberikan semua kritik dan saran mereka tentang berbagai sarana prasarana di dalam laboratorium itu sendiri demi menjadi lebih baik.

* + - * **Hambatan dan Solusi**

Hambatan         : ada lab yang sibuk dan tidak ketemu jadwal yang pas dengan teman-teman pengurus.

Solusi                   : lebih mengatur waktu dari bebrapa minggu sebelumnya dan menjadwalkn 10 lab itu jauh-jauh hari sebelumnya.

* + - * **Analisis SWOT**

**Strength**

Terselenggarakannya acara  kunjungan  ke laboratorium-laboratorium Teknik Industri

**Weakness**

1.      Waktu yang cukup mendadak, sehingga persiapan masih kurang.

2.      Adanya lab yang belum dikunjungi.

**Opportunity**

Dukungan yang baik dari pihak laboratorium-laboratorium departemen Teknik Industri.

**Threat**

Adanya  kesibukan ada laboratorium yang belum dikunjungi dan kesibukan pengurus.

* + - * **Rekomendasi**

Pengaturan janji jepada teman-teman asisten lebih jauh-jauh hari sebelumnya agar dapat lebih menyesuaikan waktu apabila terjadi hal-hal yang mendadak.

Pembagian waktu kunjungan ke lab diatur lebih baik lagi

* + - 1. **Kunjungan ke UKM – tidak terlaksana**
      * **Dasar Pemikiran**

Menyambung silahturahmi merupakan hal yang amat perlu sebagai seorang manusia. Silahturahmi bertujuan untuk mempererat tali persaudaraan. Selain untuk mempererat tali persaudaraan, silahturahmi juga dapat menjadi ajang bertukar pikiran dan pendapat antar HMTI dengan UKM yang berada di SC.

* + - * **Maksud dan Tujuan**

Menjalin kekerabatan antar pengurus HMTI dengan UKM di IT Telkom

* + - * **Sasaran**

UKM di IT Telkom

* + - * **Penanggung Jawab**

M Sakti Said

* + - * **Waktu Pelaksanaan**

(Tidak terlaksana)

* + - * **Indikator Keberhasilan**

Melakukan kunjungan/silaturahmi ke UKM IT Telkom.

* + - * **Anggaran Biaya**

Rp 0

* + - * **Realisasi**

(Tidak terlaksana)

* + - * **Hambatan dan Solusi**

Hambatan : sulitnya menyesuaikan waktu antara staf Biro

Reformasi dengan pengurus UKM

Solusi : kunjungan cukup dilakukan oleh beberapa staf Biro

Reformasi dan Ketua HMTI.

* + - * **Rekomendasi**

Acara silaturahmi semacam itu sebaiknya lebih banyak pengurus yang hadir/ikut serta.

* + - 1. **Konferensi IMTII**
      * **Dasar Pemikiran**

IMTII Jawa Barat merupakan wadah untuk mempertemukan HMTI se-Jawa Barat. Oleh karena itu, kesempatan yang baik ini harus dimanfaatkan oleh HMTI IT Telkom untuk memperluas jaringan HMTI IT Telkom ke luar kampus.

* + - * **Maksud dan Tujuan**

1. Menunjukkan eksistensi HMTI IT Telkom.
2. Memperluas link ke HMTI lain.
   * + - **Sasaran**

Anggota HMTI

* + - * **Penanggung Jawab**

M Sakti Said

* + - * **Waktu Pelaksanaan**

(belum terlaksana)

* + - * **Indikator Keberhasilan**

Adanya perwakilan dari pengurus HMTI IT Telkom yang mengikuti konferensi IMTII.

* + - * **Anggaran Biaya**

Rp 0

* + - * **Realisasi**

(belum terlaksana)

* + - * **Rekomendasi**

Lebih aktif mencari tahu tanggal dilaksanakannya kegiatan IMTII seperti konferensi dll sehingga bisa diatur jadwal kuliah, praktikum, atau pembuatan tugas dari pengurus HMTI yang akan dikirimkan.

* + - 1. **BULETIN**
      * **Dasar Pemikiran**

Salah satu tujuan dari Biro Reformasi adalah memberikan informasi-informasi kepada mahasiswa Departemen Teknik Industri pada khususnya dan mahasiswa IT Telkom pada umumnya. Banyak sekali media-media informasi, salah satunya adalah buletin. Buletin ini berisikan informasi umum dan informasi tentang ke-TI-an dan ke-SI-an. Hal ini bertujuan agar mahasiswa Dept. TI IT Telkom mendapatkan informasi yang mereka butuhkan.

* + - * **Maksud dan Tujuan**

Memberikan informasi kepada mahasiswa Dept. Teknik Industri.

* + - * **Penanggung Jawab**

Aldino Felanto

* + - * **Sasaran**

Mahasiswa Dept. Teknik Industri

* + - * **Waktu Pelaksanaan**

Terbit 2 kali dalam setahun (Mei dan November).

* + - * **Deskripsi Kegiatan**

Buletin ini berbentuk selebaran. Dalam buletin ini berisikan informasi-informasi umum dan informasi ke-TI-an dan ke-SI-an. Buletin ini diberikan kepada mahasiswa Dept. Teknik Industri IT Telkom seluruh angkatan.

* + - * **Parameter Keberhasilan**

Tersampainya informasi-informasi kepada mahasiswa Dept. TI IT Telkom, minimal 50% mendapatkan buletin ini per angkatannya.

* + - * **Anggaran Biaya**

Rp. 60.000,-

* + - * **Realisasi**

Sudah berjalan dengan baik, 2 kali terbit, pertama pada bulan Mei, sekitar 150 selebaran buletin disebar ke kelas-kelas, 2007, 2008, dan 2009. Kemudian yang kedua pada bulan November , sekitar 80 selebaran disebar ke kelas-kelas 2008, 2009, 2010. Dengan nama baru yaitu IN-EYES ( Industrial Engineering Youth News ), diharapkan info-info didalamnya akan memberikan wawasan dan pengetahuan serta informasi yang terbaru dari dalam fakultas atau luar fakultas.

* + - * **Hambatan dan Solusi**

Hambatan  : kesulitan mengumpulkan bahan info, dan penyebaran buletin tersebut.

 Solusi      : lebih mempercepat pengumpulan bahan dan penyebaran lebih baik

* + - * **Analisis SWOT**

**Strength**

terselenggaranya 2 kali terbit buletin, dan informasi di dalam buletin cukup tersampaikan.

**Weakness**

erlambatnya waktu pengumpulan materi, dan artikel yang belum rampung.

**Opportunity**

Adanya kerja sama antara pengurus Biro REFOMASI

**Threat**

Tingkat kesibukan yang tinggi di perkuliahan membuat kesulitan untuk saling berkoordinasi menyiapkan bahan dan penyebaran buletin

* + - * **Rekomendasi**

- Pengumpulan bahan info buletin lebih cepat

- Penyebaran buletin lebih merata

* + - 1. **PIL OBAT**
      * **Dasar pemikiran**

Informasi tentang orang-orang hebat sangatlah dibutuhkan. Hal ini dapat dijadikan referensi bagi pembaca agar dapat meningkatkan kehidupannya dengan melihat profil orang-orang hebat. Tentunya dengan diadakannya program kegiatan ini, diharapkan mahasiswa Teknik Industri dan Sistem Informasi dapat menjadi seseorang yang lebih baik.Mading merupakan salah satu media informasi yang ada di Kampus IT Telkom. Orang-orang hebat yang dipublikasikan adalah orang-orang yang berprestasi dalam bidang akademik dan organisasi.

* + - * **Maksud dan Tujuan**

1. Menambah informasi tentang pengetahuan-pengetahuan dengan melihat profil orang-prang hebat
2. Memberikan motivasi bagi pembaca untuk menjadi orang yang hebat.
   * + - **Sasaran**

Anggota HMTI

* + - * **Penanggung Jawab**

Amalia Rosdiana Putri

* + - * **Waktu Pelaksanaan**

Tiga bulan sekali selama periode kepengurusan

* + - * **Indikator Keberhasilan**

Terpampangnya profil orang-orang hebat sebanyak di mading HMTI

* + - * **Anggaran Biaya**

Rp 4.000,00

* + - * **Realisasi**

Terpampangnya profil orang-orang hebat sebanyak 2 edisi di madding HMTI yaitu

1. Bulan April

Wisudawan terbaik april 2010

1. Bulan November

Ka Prodi Fakultas Rekayasa Industri :Bpk. Avon

* + - * **Hambatan dan Solusi**

**Hambatan**  :

Sulitnya menemui sumber informasi yang diharapkan untuk dilaksanakan wawancara

**Solusi**  :

Melakukan wawancara melalui e-mail yaitu dengan mengirimkan pertanyaan yang dibutuhkan kepada sumber informasi.

* + - * **Analisis SWOT**

**Strength**

Terpampangnya profil orang-orang hebat di mading HMTI

**Weakness**

Sulitnya mencari sumber informasi

**Opportunity**

Adanya kerjasama antara pengurus HMTI khususnya Biro REFORMASI.

**Threat**

Tingkat kesibukan ynag tinggi di perkuliahan membuat kesulitan untuk menemui sumber informasi

* + - * **Rekomendasi**

Dilakukannya program PIL OBAT ini setiap bulan selama masa kepengurusan agar lebih mendapatkan referensi-referensi dan pengalaman-pengalaman dari sumber informasi yang ada. Selain itu, sumber informasi yang didapat tidak hanya dari kalangan IT Telkom, juga berasal dari kalangan luar IT Telkom.

* + - 1. **INFO BASI**
      * **Dasar Pemikiran**

Beasiswa merupakan hal penting yang di butuhkan para mahasiswa terutama yang berpotensi di bidang akademik ataupun prestasi untuk bisa membantu dalam financial. Oleh karena itu, HMTI yang merupakan sebagai fasilitator menjadi media penyalur informasi terutama tentang info beasiswa.

* + - * **Maksud dan Tujuan**

1. Mempermudah sampainya informasi beasiswa kepada mahasiswa
2. Memanfaatkan semaksimal mungkin beasiswa yang ada bagi para mahasiswa
   * + - **Sasaran**

Mahasiswa Fakultas Rekayasa Industri

* + - * **Penanggung Jawab**

Kartika Nur Oktaviari

* + - * **Waktu Pelaksanaan**

Sepanjang kepengurusan HMTI 2010

* + - * **Indikator Keberhasilan**

Tersampainya info beasiswa kepada mahasiswa Fakultas Rekayasa Industri

* + - * **Anggaran Biaya**

Rp 0

* + - * **Realisasi**

Perwakilan Biro Reformasi dari HMTI mencari informasi tentang beasiswa ke rektorat dan infonya ditempel di mading HMTI untuk di informasikan kepada mahasiswa Fakultas Rekayasa Industri

* + - * **Hambatan dan Solusi**

Hambatan : Tidak tentu kapan adanya info beasiswa diumumkan

Solusi : perwakilan Biro Reformasi HMTI IT mencari informasi lebih sering intensitas tiap harinya

* + - * **Analisis SWOT**

**Strength**

Adanya perwakilan Biro Reformasi dari HMTI untuk mencari informasi

**Weakness**

Kurang aktifnya dalam mencari tahu informasi beasiswa

**Opportunity**

Dukungan yang baik dari pihak rektorat

**Threat**

Padatnya jadwal kuliah, praktikum maupun tugas pengurus HMTI

* + - * **Rekomendasi**

Lebih aktif mencari tahu informasi tentang beasiswa dengan menyesuaikan jadwal kuliah dan praktikum untuk dating ke rektorat perharinya, sehingga kemungkinan setiap beasiswa yang ada dapat diumumkan

* + - 1. **NAMAFEST**
      * **Dasar Pemikiran**

Terjalinnya suatu hubungan sosial dan interaksi yang baik antara mahasiswa dan masyarakat sekitar merupakan suatu hal yang penting. Dan juga dengan berdasarkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian Masyarakat, maka HMTI IT Telkom mengadakan suatu acara yang dapat merealisasikan itu semua. Kegiatan yang kami laksanakan ini benuansakan olahraga dan festival, hal itu dikarenakan antusiasme masyarakat yang cukup tinggi terhadap kegiatan olahraga dan festival.

* + - * **Maksud dan Tujuan**

1. Sebagai sarana yang dapat memperat hubungan antara mahasiswa Fakultas Rekayasa Industri IT Telkom dengan masyarakat sekitar lingkungan IT Telkom
2. Meningkatkan dan memperkuat jaringan HMTI IT Telkom ke masyarakat sekitar lingkungan IT Telkom
3. Memberikan kegiatan yang dapat menyehatkan jasmani dan bakti sosial dalam rangka pengabdian masyarakat
   * + - **Sasaran**

Anggota HMTI dan masyarakat sekitar lingkungan IT Telkom

* + - * **Penanggung Jawab**

M Sakti Said

* + - **Waktu Pelaksanaan**

(dalam proses)

* + - 1. **SHEILA**
      * **Dasar Pemikiran**

Acara ini diselenggarakan berdasarkan kerja sama dari 3 himpunan yaitu HMTI, HIMATEL, dan HMIF, dimana acara ini sudah berlangsung selama 3x masa kepengurusan sehingga proker ini sendiri sudah ditetapkan dari masing-masing himpunan tiap tahunnya. Acara ini merupakan acara silahturahmi 3 himpunan yang acara nya itu sendiri diperuntukkan khusus untuk para pengurus dari ketiga himpunan tersebut agar terjadi keakraban dari ketiga himpunan itu sendiri.

* + - * **Tujuan**
* Menjalin hubungan baik antar himpunan yang ada di IT Telkom (HMTI,HMIF,HIMATEL)
* Sebagai salah satu acara untuk saling berkenalan dan saling bertukar informasi.
  + - * **Sasaran**

Seluruh anggota kepengurusan dari tiap himpunan yang ada di IT Telkom (HMTI, HMIF,HIMATEL)

* + - * **Waktu Kegiatan**

Maret 2010

* + - * **Deskripsi Kegiatan**

Acara ini sendiri di bagi menjadi 2 sesi yaitu sesi pertama dilaksankan pada minggu pagi dimana acara tersebut berupa acara upgrading yang meliputi senam pagi bersama dan games yang telah dirancang oleh panitia untuk para pengurus himpunan.acara ini berlangsung dari pukul 6.00 – 12.00 wib. Adapun sesi kedua yaitu dilaksanakan pada pukul 17.00 – 21.30, dimana acara tersebut diisi dengan acara sharing, makan malam bersama dan aksi pertunjukkan dari masing-masing himpunan, ditutup dengan tukaran kado dari masing-masing himpunan.

* + - * **Parameter Keberhasilan**
* Dihadiri oleh 80% dari tiap anggota kepengurusan himpunan yang ada di IT Telkom.
* Acara dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rundown yang telah ditetapkan.
  + - * **Anggaran Biaya**

Rp 300.000,00 (dari kas HMTI)

* + - * **Penanggung Jawab**

Indriani Rezki Pratiwi

* + - * **Analisa SWOT**

**Strength**

Mendekatkan hubungan antara pengurus tiap tiap himpunan serta kemauan untuk unjuk gigi pada himpunan lain.

**Weakness**

Tidak semua pengurus himpunan turut serta dalam acara ini

**Opportunity**

Antusiasme pengurus himpunan untuk eksis serta bertuar pikiran dan pengalaman

**Threat**

Ada beberapa pengurus himpunan yang memiliki kepentingan lain saat acara di selenggarakan

* + - * **Rekomendasi**

Sebaiknya SHEILA dihadiri oleh minimal 70% dari seluruh pengurus HMTI

* + - 1. **Pengiriman Perwakilan HMTI**
      * **Dasar Pemikiran**

Sebagai organisasi mahasiswa tentunya HMTI harus unjuk gigi, menunjukkan eksistensi dan kerja sama dengan pihak dalam kampus, baik pihak Institusi maupun pihak organisasi lainnya. Hal ini penting kaitannya dengan image HMTI di kampus dan relasi yang dapat dibangun HMTI dengan Rektorat dan organisasi lain di kampus.

* + - * **Maksud dan Tujuan**
      * Menunjukkan eksistensi HMTI untuk megikuti kegiatan maupun acara yang diselenggarakan oleh pihak kampus maupun organisasi lain.
      * Menjalin relasi dalam kampus, baik Rektorat maupun organisasi mahasiswa lainnya
      * **Sasaran**

Rektorat dan Ormawa IT Telkom

* + - * **Waktu Pelaksanaan**

Sepanjang kepengurusan HMTI 2010

* + - * **Deskripsi Kegiatan**

mengirimkan Staf Biro Reformasi untuk mewakili HMTI, atau mendampingi ketua HMTI dalam menghadiri rapat-rapat dan acara-acara yang diselenggararkan oleh Himpunan maupun UKM-UKM yang ada di SC.

* + - * **Parameter Keberhasilan**

Mengirimkan perwakilan HMTI dalam acara/kegiatan diantaranya :

- Rapat konsolidasi bersama pihak Rektorat dan kampus

- Mengirimkan 2 orang perwakilan SC untuk acara SHEILA 2010

- Mengirimkan 2 orang perwakilan SC untuk acara Ulang Tahun KBM

- Mengahadiri rapat-rapat yang diselengggarakan oleh himpunan lain maupun BEM

* + - * **Anggaran Biaya**

-

* + - * **Penanggung Jawab**

Indriani Rezki Pratiwi

* + - * **Analisa SWOT**

**Strength**

menambah informasi dari kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan di luar HMTI

**Weaknes**

Tidak setiap kegiatan dapat dihadiri oleh peraewakilan HMTI

**Opportunity**

Banyaknya angota pengurus HMTI

**Threat**

Jadwal kegiatan kuliah maupun kepentingan lain yang bertabrakan dengan kegiatan yang diselenggarakan

* + - * **Rekomendasi**

Sebaiknya pencarian perwakilan tidak mendadak sehingga dapat meminta perwakilan dari departemen atau biro lain untuk menghadiri kegiatan tersebut.

* + - 1. **Kunjungan ke CDC (Optional)**
      * **Dasar Pemikiran**

HMTI harus memiliki relasi yang luas terutama kepada CDC ITT.

* + - * **Maksud dan tujuan**

Memiliki relasi dan mendapatkan informasi sebanyak-banyaknya dari CDC ITT.

* + - * **Sasaran**

CDC ITT.

* + - * **Waktu Pelaksanaan**

Proker tidak terlaksana

* + - * **Deskripsi Kegiatan**

Menjalin hubungan baik dengan CDC dan mendapatkan contact person orang-orang penting di CDC.

* + - * **Parameter Keberhasilan**

Proker tidak terlaksana

* + - * **Anggaran Biaya**

Rp. 0

* + - * **Penanggung Jawab**

Indriani Rezki Pratiwi

* + - * **Rekomendasi**

Agar porker terlaksana, sebaiknya perencanaan mengenai kujungan di persiapkan sedini mungkin agar dapat berkoordinasi dengan pihak CDC mengenai kunjungan ini.

**21, INDIE (Industrial Event)**

* + - * **Dasar Pemikiran**

Mahasiswa fakultas rekayasa Industri haruslah memiliki ikatan yang erat antar angkatan maupun antar jurusan ( TI dan SI ) event ini sekaligus menjadi hiburan di sela-sela kejenuhan rutinitas perkuliahan. Dimana acara ini dibuat untuk menunjukkan eksistensi mahasiswa Teknik Industri IT Telkom kepada kampus IT Telkom sendiri maupun kepada kampus lain.

* + - * **Maksud dan Tujuan**
      * Mempererat ikatan antar mahasiswa jurusan fakultas Industri.
      * Membuat suatu event yang bermanfaat dan dapat diakui oleh Institusi maupun universitas lain.
      * Merancang acara yang dapat menaikkan eksistensi Teknik Industri IT Telkom di ruang lingkup kampus IT Telkom maupun kampus lainnya.
      * **Sasaran**
* seluruh mahasiswa/i fakultas rekayasa Industri (SI dan TI) All angkatan.
* Mahasiswa/i dari institusi maupun universitas lain
* Masyarakat umum
  + - * **Waktu Kegiatan**

Februari 2011

* + - * **Deskripsi Kegiatan**

Membentuk kepanitiaan khusus yang terdiri dari SC dan OC yang berasal dari mahasiswa/i Fakultas Rekayasa Industri.

Selebihnya masih dalam proses

* + - * **Parameter Keberhasilan**

Terlaksananya INDIE 2010

* + - * **Anggaran Biaya**

Rp. 0

* + - * **Penanggung Jawab**

Indriani Rezki Pratiwi

* + - * **Analisa SWOT**

**Strength**

Meningkatkan kretifitas mahasiswa/i Fakultas Rekayasa Industri

**Weakness**

Adanya hambatan dari panitia pelaksana dan birokrasi pihak rektorat.

**Opportunity**

Keakraban dan loyalitas antar mahasiswa/i Fakultas Rekayasa Industri

**Threat**

Mundurnya waktu pelaksanaan kegiatan dikarenakan bentrok dengan jadwal kegiatan lainya.

* + - * **Rekomendasi**

Agar penyelenggaraan INDIE lebih mudah, sebaiknya pihak SC bekerjasama dengan fakultas, agar persetujuan terselenggaranya kegiatan oleh rektorat lebih mudah

**22, Who is Our Dean**

* + - * **Dasar Pemikiran**

Dengan hadirnya dekan baru yang menjabat di fakultas Rekayasa Industri menyebabkan adanya regulasi pemerintahan yang baru sehingga kami membuat suatu acra untuk memperkenalkan dan mempublikasikan dekan dan jajarannya kepada mahasiswa/i fakultas rekayasa industri mengenai struktur pemerintahan yang baru dan rencana-rencana apa saja yang akan dibangun oleh dekan dan jajarannya selama menjabat 5 tahun kedepan.

* + - * **Maksud dan Tujuan**
      1. Memperkenalkan dekan baru beserta jajarannya
      2. Memgetahui program kerja dan rencana kerja yang akan dilaksakan oleh dekan dan jajarannya selama 5 tahun kedepan.
      3. Membuat suatu interaksi antara dekan dan mahasiswa mengenai perkembangan Fakultas Rekayasa Industri kedepannya.
      * **Sasaran**

Seluruh mahasiswa/i fakultas rekayasa Industri (SI dan TI) All angkatan.

* + - * **Waktu Kegiatan**

25 Agustus 2010

* + - * **Deskripsi Kegiatan**
      * Pengenalan dekan baru dan jajarannya
      * Pemaparan program kerja
      * Tanya jawab
      * **Parameter Keberhasilan**

Seluruh tempat duduk di ged.K terisi penuh, menandakan bahwa acara dihadiri oleh banyak mahasiswa/i dari jurusan teknik Industri maupun Sistem Informasi dari berbagai angkatan berjumlah sekitar 300 orang.

* + - * **Anggaran Biaya**

Rp. 1.300.000,00

* + - * **Penanggung Jawab**

Indriani Rezki Pratiwi

* **Analisa SWOT**

**Strength**

Antusiasme pak wiyono (dekan) memperkenalkan diri dan tujuan-tujuan beliau dalam memimpin fakultas Rekayasa Industri.

**Weakness**

* Sulitnya mencari waktu yang tepat untuk penyelenggaraan kegiatan
* Kurang tersedianya fasilitas yang memadai untuk menampung seluruh mahasiswa FRI seluruh angkatan.

**Oppotunity**

Menambah wawasan mahasiswa mengenai perkembangan yang terjadi di Fakultras Rekayasa Industri.

**Threat**

Bentrok jadwal antara pak Wiyono dengan kegiatan perkuliahan mahasiswa/i Fakultas Rekayasa Indutstri

* **Rekomendasi**

Sebaiknya acara terus diselenggarakan setiap adanya regulasi pemerintahan / pergantian dekan dengan persiapan yang lebih baik lagi mengenai waktu kegiatan dan tempat kegiatan.

**23, Pelepasan Wisudawan/wati**

* + - * **Dasar Pemikiran**

Adanya pemikiran untuk memberikan kesan terakhir kepada mahasiswa/I teknik industri yang telah dinyatakan lulus oleh Institusi, oleh karenanya kami membuat suatu acara pelepasan yang dilakukan oleh dekan maupun dosen-dosen di fakultas rekayasa industri terhadap wisudawan/wati, sekaligus memberikan penghargaan kepada wisudawan/wati berprestasi sehingga dapat memberikan kesan yang positif kepada para wisudawan/wati tersebut ketika hendak meninggalkan kampusnya.

* + - * **Maksud dan Tujuan**
      1. Memberikan kesan positif dengan dibuatnya acara ini, agar para wisudawan/wati merasa bangga terhadap adik-adik tingkatnya yang masih sangat perhatian dengan kelulusan mereka.
      2. Memberikan penghargaan terhadap wisudawan/wati yang telah lulus dengan predikat yang membanggakan.
      3. Membuat suatu tradisi yang diharapkan nnatinya dapat terus dilaksanakan pada setiap kelulusan.
      * **Sasaran**

Seluruh wisudawan/wati jurusan Teknik Industri periode Oktober 2010

* + - * **Waktu Kegiatan**

23 Oktober 2010

* + - * **Deskripsi Kegiatan**
* Arak-arakan
* Pembukaan di student Hall
* Kata sambutan dari dekan, ketua himpunan dan perwakilan wisudawan/wati.
* Pemberian penghargaan kepada wisudawan/wati yang lulu dengan predikat cumlaude, lulus tersecap, ipk tertinggi dan TA terbaik.
* Ramah Tamah & Hiburan
  + - * **Parameter Keberhasilan**

Acara dihadiri oleh 50% dari wisudawan/wati dan acara dihadiri oleh dekan beserta jajarannya.

* + - * **Anggaran Biaya**

Rp. 3.000.000,00

* + - * **Penanggung Jawab**

Indriani Rezki Pratiwi

* + - * **Analisis SWOT**

**Strength**

Antusiasme wisudawan terhadap terselenggaranya kegiatan ini dan banyaknya pihak-pihak yang membantu dari pihak fakultas dan teman-teman 2010.

**Weakness**

Ada beberapa wisudawaan yang tidak dapat dihubungi

**Oppotunity**

Adanya bantuan dari mahasiswa/i Fakultas Rekayasa Industri angkatan 2010 yang berperan sebagai FO dari wisudawan/wati.

**Threat**

Wisudawan memiliki acara masing-masing.

* + - * **Rekomendasi**

Wisudawan sebaiknya diberitahu mengenai kegiatan ini dari jauh-jauh hari dan acara ini sebaiknya bisa terus diselenggarakan agar menjadi tradisi kedepannya.

**24, Welcome Party FRI & HMTI**

* + - * **Dasar Pemikiran**

Merupakan suatu acara penyambutan mahasiswa/I baru jurusan teknik industri dan sistem industri, yang mana acara tersebut diamanahkan oleh pihak fakultas kepada pengurus HMTI untuk merancang acaranya sedemikian rupa untuk memperkenalkan Fakultas Rekayasa Industri dan HMTI.

* + - * **Maksud dan Tujuan**
      1. Memberikan kesan pertama yang baik kepada mahasiswa/I baru jurusan teknik industri dan sistem informasi
      2. Memperkenalkan sekilas mengenai Fakultas Rekayasa Industri, Perkuliahan, Laboratorium dan HMTI IT TELKOM.
      * **Sasaran**

Seluruh mahasiwa/I baru Fakultas Rekayasa Industri angkatan 2010

* + - * **Waktu Kegiatan**

Agustus 2010

* + - * **Deskripsi Kegiatan**

- Sambutan dekan dan ketua HMTI

- Pengenalan Fakultas Rekayasa Industri

- Pengenalan Program Study

- Pengenalan Laboratorium

- Pengenalan HMTI

- Hiburan & Games

* + - * **Parameter Keberhasilan**

Acara ini dihadiri oleh dekan, wakil dekan, kaprodi TI & SI beserta 80% dosen dari FAKULTAS Rekayasa Industri., perwakilan Lab, pengurus HMTI dan mahasiswa/I baru FRI 2010

* + - * **Anggaran Biaya**

Rp 250.000,00

* + - * **Penanggung Jawab**

Indriani Rezki Pratiwi

* + - * **Analisa SWOT**

**Stength**

Antusiasme Fakultas terhadap terselenggaranya kegiatan ini

**Weakness**

Pemberitahun mengenai acara bersifat dadakan.

**Opportunity**

Adanya bantuan dari beberapa teman-teman pengurus HMTI yang telah berada di Bandung

**Threat**

Banyak teman-teman penurus yang masih berada di kampung halaman masing-masing sehingga kekurangan tenaga SDM.

* + - * **Rekomendasi**

Sebaiknya kedepannya acara ini bisa diinformasikan minimal dari H-1 minggu acara agar acara bisa dipersiapkan lebih baik lagi.

1. **PENUTUP**

Demikian pelaksanaan program kerja Biro Reformasi atas bantuan dan dukungan dari semua pihak baik dari pengurus dan mahasiswa TI lainya kami mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya dan bila ada salah dan belum terlaksananya program kerja secara optimal, kami mohon maaf yang sebesar-besarnya. Semoga dikepengurusan tahun depan akan lebih baik lagi. Salam Unity!